

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Junio del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRÍGUEZ
 Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Miguel Angel Balcazar Gasparico</u>	CUI:	<u>2116 44986 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-442-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>287 - 2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>8878420-7</u>
Número de Factura:	<u>2389592494</u>	Serie:	<u>47B4A1C7</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Junio 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 24,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 - 30/06/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección Técnica del Patrimonio Documental y Bibliográfico de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural</u>		

Objetivos del Contrato: "El PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Dirección Técnica del Patrimonio Documental y Bibliográfico, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré a la Dirección Técnica del Patrimonio Documental y Bibliográfico en relación a los inmuebles denominados: Biblioteca Nacional de Guatemala "Luis Cardoza y Aragón"; Hemeroteca Nacional "Lic. Clemente Marroquín Rojas"; Archivo General de Centro América y el inmueble denominado Archivo Historico de la Policía Nacional; en materia de restauración al momento de ejecutar proyectos de intervención, restauración y construcción.
- b) Brindé asesoría en la elaboración de diagnósticos sobre el estado actual de los inmuebles denominados: Biblioteca Nacional de Guatemala "Luis Cardoza y Aragón"; Hemeroteca Nacional "Lic. Clemente Marroquín Rojas"; Archivo General de Centro América y el inmueble denominado Archivo Historico de la Policía Nacional.
- c) Asesoré en la investigación, planificación (formulación de propuestas) y gestión de la ejecución de proyectos de conservación y restauración en los inmuebles denominados: Biblioteca Nacional de Guatemala "Luis Cardoza y Aragón"; Hemeroteca Nacional "Lic. Clemente Marroquín Rojas"; Archivo General de Centro América y el inmueble denominado Archivo Historico de la Policía Nacional.
- d) Brindé asesoría en la elaboración de Planificación y Presupuestos de los Proyectos de Restauración, asignados por la Dirección Técnica del Patrimonio Documental y Bibliográfico.
- e) Asesoré en la elaboración de programaciones de avance físico de las diferentes fases de trabajo que conlleva cada uno de los proyectos de intervención dentro de los inmuebles: Biblioteca Nacional de Guatemala "Luis Cardoza y Aragón"; Hemeroteca Nacional "Lic. Clemente Marroquín Rojas"; Archivo General de Centro América y el inmueble denominado Archivo Historico de la Policía Nacional en ejecución, asignados por la Dirección Técnica del Patrimonio Documental y Bibliográfico.
- f) Brindé asesoría en reuniones programadas en coordinación con la Dirección Técnica del Patrimonio Documental y Bibliográfico.

ARQUITECTO MIGUEL ANGEL BALCAZAR GASPARICO
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

LICENCIADA ILONKA IXMUCANÉ MATUTE IRIARTE
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Directora Técnica en funciones de la Dirección Técnica del
 Patrimonio Documental y Bibliográfico
 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRÍGUEZ
 Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de **RESULTADOS** de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Miguel Angel Balcazar Gasparico</u>	CUJ:	<u>2116 44986 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-442-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>287 - 2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>8678420-7</u>
Número de Factura:	<u>2389592494</u>	Serie:	<u>47B4A1C7</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Junio 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 24,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 - 30/06/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección Técnica del Patrimonio Documental y Bibliográfico de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural</u>		

Objetivos del Contrato: "El PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Dirección Técnica del Patrimonio Documental y Bibliográfico, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Asesoré a la Dirección Técnica del Patrimonio Documental y Bibliográfico en relación a los inmuebles denominados: Biblioteca Nacional de Guatemala "Luis Cardoza y Aragón"; Al inmueble Hemeroteca Nacional "Lic. Clemente Marroquín Rojas"; Archivo General de Centro América y el inmueble denominado Archivo Historico de la Policia Nacional; al momento de formular 9 propuestas de diseño, visualización 2D y 3D para proyectos de integración, remodelación y restauración, para las mejoras y renovaciones de dichos inmuebles.
- b) Brindé asesoría en la elaboración de diagnósticos sobre el estado actual de los inmuebles denominados: Biblioteca Nacional de Guatemala "Luis Cardoza y Aragón"; para llevar a cabo el proyecto de integración de oficina para la Dirección Técnica del Patrimonio Documental y Bibliográfico y para el proyecto de Remodelación de sanitarios ubicados en el lobby así como para el proyecto de Cambio de cielo falso en el lobby de la Biblioteca Nacional; Al inmueble: Hemeroteca Nacional "Lic. Clemente Marroquín Rojas"; para llevar a cabo el proyecto de integración de lonas tensadas en pozos de luz y para el proyecto de integración de red de cable estructurado para señal wifi.
- c) Asesoré en la investigación, planificación (formulación de propuestas) y gestión de 5 proyectos de integración y restauración en el inmuebles denominado: Biblioteca Nacional de Guatemala "Luis Cardoza y Aragón"; Propuesta y gestión de 3 proyectos de integración en el inmueble : Hemeroteca Nacional "Lic. Clemente Marroquín Rojas".
- d) Brindé asesoría en la elaboración de Planificación y Presupuestos para 2 Proyectos de Restauración y Remodelación, asignados por la Dirección Técnica del Patrimonio Documental y Bibliográfico.
- e) Asesoré en la elaboración de 3 informes físicos de las diferentes fases de trabajo que conlleva cada uno de los proyectos de intervención dentro de los inmuebles: Biblioteca Nacional de Guatemala "Luis Cardoza y Aragón"; Hemeroteca Nacional "Lic. Clemente Marroquín Rojas"; asignados por la Dirección Técnica del Patrimonio Documental y Bibliográfico.
- f) Brindé asesoría en reuniones programadas en coordinación con la Dirección Técnica del Patrimonio Documental y Bibliográfico, en relación a los trabajos y proyectos realizados en la Biblioteca Nacional de Guatemala "Luis Cardoza y Aragón"; Hemeroteca Nacional "Lic. Clemente Marroquín Rojas" y Archivo General de Centro América.

ARQUITECTO MIGUEL ANGEL BALCAZAR GASPARICO
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LICENCIADA ILONKA IXMUCANÉ MATUTE IRIARTE
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)




Directora Técnica en funciones de la Dirección Técnica del Patrimonio Documental y Bibliográfico
 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRÍGUEZ
 Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Miguel Angel Balcazar Gasparico</u>	CUI:	<u>2116 44986 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-442-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>287 - 2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>8878420-7</u>
Número de Factura:	<u>2389592494</u>	Serie:	<u>47B4A1C7</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Junio 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 24,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 - 30/06/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección Técnica del Patrimonio Documental y Bibliográfico de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural</u>		

Objetivos del Contrato: "El PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Dirección Técnica del Patrimonio Documental y Bibliográfico, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Asesoré a la Dirección Técnica del Patrimonio Documental y Bibliográfico en relación a los inmuebles denominados: Biblioteca Nacional de Guatemala "Luis Cardoza y Aragón"; Hemeroteca Nacional "Lic. Clemente Marroquín Rojas"; Archivo General de Centro América y el inmueble denominado Archivo Histórico de la Policía Nacional; en materia de restauración al momento de ejecutar proyectos de intervención, restauración y construcción.
- b) Brindé asesoría en la elaboración de diagnósticos sobre el estado actual de los inmuebles denominados: Biblioteca Nacional de Guatemala "Luis Cardoza y Aragón"; Hemeroteca Nacional "Lic. Clemente Marroquín Rojas"; Archivo General de Centro América y el inmueble denominado Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- c) Asesoré en la investigación, planificación (formulación de propuestas) y gestión de la ejecución de proyectos de conservación y restauración en los inmuebles denominados: Biblioteca Nacional de Guatemala "Luis Cardoza y Aragón"; Hemeroteca Nacional "Lic. Clemente Marroquín Rojas"; Archivo General de Centro América y el inmueble denominado Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- d) Brindé asesoría en la elaboración de Planificación y Presupuestos de los Proyectos de Restauración, asignados por la Dirección Técnica del Patrimonio Documental y Bibliográfico.
- e) Asesoré en la elaboración de programaciones de avance físico de las diferentes fases de trabajo que conlleva cada uno de los proyectos de intervención dentro de los inmuebles: Biblioteca Nacional de Guatemala "Luis Cardoza y Aragón"; Hemeroteca Nacional "Lic. Clemente Marroquín Rojas"; Archivo General de Centro América y el inmueble denominado Archivo Histórico de la Policía Nacional en ejecución, asignados por la Dirección Técnica del Patrimonio Documental y Bibliográfico.
- f) Brindé asesoría en reuniones programadas en coordinación con la Dirección Técnica del Patrimonio Documental y Bibliográfico.

ARQUITECTO MIGUEL ANGEL BALCAZAR GASPARICO

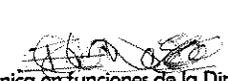
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LICENCIADA ILONKA IXMUCANÉ MATUTE IRIARTE

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Directora Técnica en funciones de la Dirección Técnica del Patrimonio Documental y Bibliográfico

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

